



مهام المرشد الأكاديمي (عضو هيئة التدريس):

يقوم عضو هيئة التدريس بالعديد من المهام:

- 1- اعداد ملف خاص لكل طالب من الطلاب الذين اوكلت اليه مهمة الاشراف عليهم ويحتوى الملف على استمارة بيانات الطالب - قائمة المقررات الدراسية.
- 2- توجيه الطالب الى من يستطيع الرد على استفساراته.
- 3- على المرشد الأكاديمي تحديد المقررات الاختيارية مع الطالب بناء على امكانياته وتوجهاته.
- 4- على المرشد الأكاديمي التأكد من ان جميع الطلاب يعرفون المكان والزمان الذى تبدأ فيه المحاضرات.
- 5- يكون المرشد الأكاديمي هو حلقة الوصل بين الطلاب وادارة الكلية لحل أي مشاكل قد يتعرض لها الطالب.
- 6- عند حدوث أي مشكلة بين الطالب وأحد اعضاء هيئة التدريس او الهيئة المعاونة يقوم المرشد الأكاديمي بالتدخل لمحاولة حل هذه المشكلة.
- 7- يقوم المرشد الأكاديمي بتعريف الطلاب بالبنود التي تهمهم من اللائحة الدراسية مثل عدد ساعات المقرر - درجات اعمال السنة والعملية.. الخ .
- 8- على المرشد الأكاديمي ان يعرف الطالب على متطلبات التخرج وكيفية استيفائها مثل التدريب الصيفي- التربية العسكرية- الرخصة الدولية لقيادة الحاسب.

حالات تستدعى تدخل المرشد الأكاديمي:

هناك بعض الحالات التي تستدعى التدخل المباشر للمرشد الأكاديمي:

- 1- انخفاض مفاجئ في الأداء الدراسي دون أسباب مبرره.
- 2- طلب غير مبرر للتأجيل او الانسحاب من الكلية.
- 3- شكاوى من قبل اعضاء هيئة التدريس حول سلوكيات سلبية مستمرة يظهرها الطالب.
- 4- ضعف قدرة الطالب على التعبير عن مشاكله او وصفها بشكل واضح.
- 5- مظاهر بارزة لحالات عميقة من الارتباك، أو الاحباط، أو اللامبالاة أو اليأس.



كلية الآداب



برنامج الآثار المصرية



جامعة طنطا

العلاقة بين المرشد الأكاديمي والطالب:

المرشد الأكاديمي هو أحد السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية ويقوم بهذا الجهد من أجل مستقبل الطالب. هناك بعض الالتزامات يجب على الطالب الجامعي التقيد بها مع مرشده الأكاديمي علماً بأن المرشد الأكاديمي يعمل لصالح الطالب وهو في منزلة الأب أو الأخ الأكبر للطالب ومنها:

- 1- الحرص على تحديد مواعيد المقابلات مع المرشد الأكاديمي الخاص بك والالتزام بحضورها جميعاً، وعدم التغيب عنها إلا لظرف طارئ.
- 2- المشاركة مع المرشد الأكاديمي ومناقشته في كل ما يهم مستقبلك الأكاديمي.
- 3- الحرص على الانتفاع بالخدمات العامة التي توفرها الكلية والجامعة، والتي يوجهك إليها المرشد الأكاديمي.
- 4- الحرص على الاستماع لنصائح المرشد الأكاديمي.
- 5- التوجه الى المرشد الأكاديمي عند حدوث أي مشكلة طارئة.
- 6- وجود وسيلة اتصال مباشر بين المرشد الأكاديمي والطالب مثل التليفون او الواتساب أو البريد الإلكتروني.
- 7- على الطالب عدم تخطي المرشد الأكاديمي عند حدوث أي مشكلة بالتوجه المباشر الى ادارة الكلية.

أد/ رئيس القسم

أد/ رأفت عبد الرازق

أد / منسق البرنامج

أد/ محمد البيومي محمد